

## OFFENTLIG DATASKYDDSBESKRIVNING

Uppdaterad 25.5.2018

I den här dataskyddsbeskrivningen beskrivs de principer enligt vilka Concordia samlar in, använder, skyddar och överlämnar kunders eller arbetstagares personuppgifter. Den här dataskyddsbeskrivningen tillämpas inte på våra samarbetsaktörer (SEKES, myndigheter). Vi ber er läsa våra samarbetsaktörers dataskyddsbeskrivningar för att få information om hur de använder kunduppgifter.

### 1. Uppgifter vi inhämtar

Vi kan inhämta dina personuppgifter om du besöker vårt företag, använder våra tjänster eller på annat sätt är i kontakt med oss. Uppgifterna som vi inhämtar kan delas in i fyra kategorier: (a) uppgifter som du ger oss direkt; (b) uppgifter som vi inhämtar automatiskt; (c) uppgifter som vi inhämtat från andra källor och (d) uppgifter som vi inhämtat under evenemang.

Vi kan förena uppgifter som du gett oss direkt med uppgifter som vi insamlat automatiskt samt med uppgifter som vi inhämtat från andra källor.

#### *Vi insamlar uppgifter du gett oss*

Du kan ge oss följande personuppgifter:

personliga uppgifter som namn, post- och e-postadress, telefonnummer, födelsetid och andra kontaktuppgifter;

personbeteckning när företag grundas;

uppgifter när du utträttar ärenden eller använder till exempel tjänster som är gratis eller avgiftsbelagda;

uppgifter för användarkonto, såsom användarnamn eller lösenord för tillgång till våra nättjänster och användande av våra tjänster (eller annan identifieringsuppgift);

profiluppgifter, till exempel inom vilken bransch du arbetar; samt

andra personuppgifter du beslutar dig för att ge oss.

#### *Vi inhämtar uppgifter automatiskt*

Vi inhämtar inte uppgifter automatiskt.

#### *Vi inhämtar uppgifter från andra källor*

Vi kan inhämta dina uppgifter från offentliga myndighetsregister (till exempel från patent- och registerstyrelsens företagsdatasystem) eller uppgifter om dig som på annat sätt är offentligt tillgängliga.

Vi kan inhämta dina uppgifter från andra företag eller organisationer.

Vi kan till exempel inhämta information om dig om du är i kontakt med oss genom sociala medier.

#### *Uppgifter vi inhämtar under våra evenemang*

Uppgifter vi inhämtar vid anmälan till våra evenemang; för- och efternamn, e-postadress, telefonnummer, företag/organisation samt eventuella specialdieter. I samband med anmälan får deltagaren frivilligt registrera sig som beställare av vårt nyhetsbrev.

Under evenemang fotograferar vi och bilderna sparas på Concordias skyddade server. Anmälan till evenemang betyder att deltagaren ger sitt samtycke till att bildmaterial från evenemanget publiceras.

## 2. Hur vi använder uppgifter som vi inhämtat

Vi kan använda uppgifterna:

till att svara på dina förfrågningar, till att utföra tjänster åt dig samt för att behandla avgifter som gäller våra tjänster; för att berätta för dig om våra tjänster, tävlingar, kampanjer, projekt eller specialevenemang som kan intressera dig (om du inte förbjuder direktmarknadsföring); för att berätta för dig om våra samarbetspartners produkter och tjänster (om du inte förbjuder direktmarknadsföring); för kontakt i samband med begäran, tjänster, frågor och kommentarer; för att sköta vår affärsverksamhet, inklusive utvecklandet av nya produkter och tjänster, för att genomföra kundundersökningar, samt för försäljning, marknadsföring och reklam och bedömandet av deras verkningsfullhet; för att upprätthålla, kontrollera och utveckla våra tjänster, nättjänster och övrig teknologi; för att skydda mot bedrägerier och andra brott, krav och ansvar och identifiera och förebygga dem; samt för att följa tillämplig lag. Vi kan använda dina personuppgifter också på andra sätt, som vi berättar för dig när vi inhämtar uppgifter eller när vi ber om ditt samtycke till att behandla uppgifter. Vårt rättmätiga intresse att behandla personuppgifter grundar sig på saklig anknytning mellan parterna (att sköta kundrelationen). Uppgifterna kan behandlas också utgående från ditt samtycke. Vi kan publicera på vår hemsida och genom våra övriga informationskanaler fotografier tagna under evenemang.

## 3. Hur vi lämnar ut uppgifter som vi inhämtat

Företaget säljer inte dina personuppgifter och utlämnar dina uppgifter endast så som beskrivits i den här dataskyddsbeskrivningen. Dina personuppgifter kan utlämnas till samarbetspartners för att utföra en tjänst och främja dina intressen (till exempel till finansiärer). Aktörer som tar emot personuppgifter är inte berättigade att utlämna uppgifterna till andra aktörer på andra sätt än de som beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning.

Vi kan översända dina personuppgifter till samarbetspartners som kompletterar våra tjänster, till exempel finansierings-, informationsbehandlings- och andra informationstekniktjänster. Vi tillåter inte att sådana här tjänsteleverantörer använder uppgifter eller översänder dem för något annat syfte än för att främja dina intressen. Vi kan på grund av strategiska eller andra kommersiella orsaker besluta oss för att sälja eller överföra vår affärsverksamhet helt eller delvis. Som en del av en sådan här affär eller överföring kan vi överföra uppgifter som vi inhämtat och lagrat, inklusive kunduppgifter, till vem som helst som har del i säljandet eller överförandet av affärsverksamheten.

Vi kan då och då utlämna sådan information som du inte kan blir direkt identifierad med. Vi kan till exempel utlämna anonymiserade, samlade statistiska uppgifter. Vi har rätt att använda eller överlåta uppgifter om det är nödvändigt på grund av lag, författning eller laglig begäran; för att skydda teknologi; försvara oss mot rättsanspråk eller komma med sådana; för att skydda vår organisations, våra arbetstagares eller allmänhetens rättigheter, intressen eller säkerhet; eller i samband med att bedrägeri, annat brott eller brytande mot regler undersöks.

## 4. Minderårigas dataskydd

Företaget behandlar följande personuppgifter om minderåriga företagsgrundare och om minderåriga som deltar i lotteri: namn, kontaktuppgifter, utbildning, födelsetid, adressuppgifter med målsmans medgivande.

## 5. Dina rättigheter

Du har rätt att kontrollera vilka uppgifter om dig som sparats i registret. Skriftlig begäran om kontroll ska sändas per e-post eller post. Begäran om kontroll kan framställas också personligen hos registeransvarig.

Du kan tacka nej till direktmarknadsföring genom att klicka på länken i direktmarknadsföringsmeddelanden eller genom att ta kontakt med meddelandets avsändare eller företaget.

Du äger alla personuppgifter du ger oss. Kontakta oss om du i något skede vill rätta till dina personuppgifter. Dessutom har du i vissa situationer rätt att begära att personuppgifter om dig stryks ur registret eller begära att de översänds till ett annat företag. Du har rätt att begränsa och motsätta dig behandlingen av personuppgifter.

Vi ber dig ändå beakta att i vissa situationer kan givande av uppgifter och tillåtande av behandling vara en förutsättning för att du ska få ta i bruk eller använda en tjänst. Företaget förbehåller sig rätten att avbryta erbjudande av eller åtkomst till tjänsterna om den registrerade inte ger uppgifter som är viktiga för tjänsten eller kräver att de stryks.

Vi strävar alltid efter att lösa tvister som gäller behandlingen av personuppgifter direkt med den registrerade. Om du ändå är missnöjd med behandlingen av dina personuppgifter har du rätt att låta dataskyddsmyndigheten undersöka saken.

## 6. Dataskydd

Vi har förbundit oss till att se till att vidta korrekta åtgärder för att hålla dina personuppgifter skyddade. Vi har planerat våra tekniska, administrativa och fysiska processer så att de är skyddade mot försvinnande i misstag, olagligt eller olovligt, åtkomst till, överlåtande, användande, ändrande eller förstörande av uppgifterna. Trots att vi ser till att våra system är skyddade, kan vi ändå inte garantera att internetsidan, datasystemet eller översändandet av uppgifterna genom internet eller något annat offentligt nät skulle vara helt säkert.

## 7. Spara personuppgifter

Vi sparar personuppgifter endast så länge som vi kan anse att uppgifterna är nödvändiga för syften som beskrivs i den här dataskyddsbeskrivningen om inte sparandet av uppgifterna längre än det här förutsätts i lagen eller är tillåtet med stöd av lagen.

## 8. Internationella överföringar av uppgifter

Uppgifter överförs inte utanför Finland.

## 9. Ändringar i dataskyddsbeskrivningen

Den här dataskyddsbeskrivningen tillämpas från och med ovan nämnda datum. Vi kan ändra den här dataskyddbeskrivningen då och då. Kontrollera den nyaste versionen av dataskyddsbeskrivningen regelbundet 9

## FÖRETAGETS DATASKYDDSPRAXIS

### Beskrivning av behandlingsåtgärder:

### **1 Registeransvarig**

Ab Jakobstadsregionens Utvecklingsbolag Concordia  
FO-nummer 0872046-7  
Skolgatan 25-27 C, 68600 Jakobstad

### **2 Person som sköter registerärenden och kontaktuppgifter**

Ab Jakobstadsregionens utvecklingsbolag Concordias assistent  
[info@concordia.jakobstad.fi](mailto:info@concordia.jakobstad.fi)  
010 239 7550

### **3 Registrens namn**

Register som grundar sig på Ab Jakobstads Utvecklingsbolag Concordias kundrelationer och saklig anknytning.

### **4 Vad används personuppgifter till**

Personuppgifter behandlas för att sköta, utveckla, administrera och analysera kundrelationen och för att sköta relation som grundar sig på annan saklig anknytning (bl.a. elektronisk kundkommunikation). Personuppgifter behandlas också vid marknadsföring inklusive direktmarknadsföring och marknadsföring som genomförs elektroniskt.

### **5 Registrets informationsinnehåll**

Kundrelation eller annan saklig anknytning till registeransvariges verksamhet som kan likställas med en kundrelation uppstår till exempel när registrerad använder registeransvariges tjänster och elektroniska tjänster (t.ex. lokalregister). Företaget behandlar personuppgifter i det här registret utgående från kundrelation eller annan saklig anknytning eller den registrerades samtycke.

I registret kan följande typer av information behandlas:

för- och efternamn, kontaktuppgifter (postadresser, telefonnummer, e-postadresser) språk, födelsetid samt i samband med grundande av företag personbeteckning, kön, utbildning, arbetssituation. uppgifter om när kundrelationen eller någon annan saklig anknytning började och upphörde. registreringsuppgifter som gäller elektroniska tjänster, som lösenord eller någon annan identifieringsuppgift och uppgifter som getts genom symboler i tjänster i sociala medier samt uppgifter om skötande av ärenden och användande.

responser samt annan kontakt som hänför sig till kundrelation och saklig anknytning, kommunikation och åtgärder inklusive ett registrerat företags verksamhet i tjänster i sociala medier.

direktmarknadsföringsförbud

uppgifter om eventuella brott mot datasäkerhet

uppgifter om användande av registrerads rättigheter.

### **6 Lagenliga informationskällor**

Personuppgifter insamlas av registrerad bland annat när den registrerade använder registeransvariges tjänster eller ger information om sig själv. Uppgifter samlas in också från offentliga källor och andra företag.

## **7 Utlämna och översända uppgifter**

Personuppgifter kan utlämnas inom de gränser som gällande lagstiftning tillåter och förpliktar.

Uppgifter utlämnas enligt lag inte till övriga tredje parter.

Uppgifter översänds inte utanför medlemsstaternas område i Europeiska unionen eller utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **8 Beskrivning av hur registret skyddas och säkerhetsåtgärder**

Databaserna som hör till registret är skyddade mot dataintrång utifrån med brandmurar, lösenord och på andra tekniska sätt. Databasernas och deras säkerhetskopior finns i låsta lokaler.

Endast identifierade arbetstagare som arbetar på uppdrag av och för ett företag har tillträde till uppgifterna i registret genom personlig nyttjanderätt som registeransvarig beviljat.

Företaget har utbildat personal i dataskydd samt gett interna anvisningar.

## **9 Rätt att kontrollera, förbjuda och rätta till**

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om hen har sparats i registret. Begäran om kontroll ska sändas till personen som sköter registerärenden och den ska vara skriftlig. Begäran om kontroll kan göras också personligen hos registeransvarig.

Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen. Den registrerade har rätt att förbjuda behandlingen och översändande av uppgifter om hen genom att kontakta registeransvariga. Den registrerade har rätt att kräva att felaktiga uppgifter rättas till genom att ta kontakt med registeransvariga.

Den registrerade har rätt att få genomskinlig information om behandlingen av personuppgifter. Den registrerade har i vissa situationer rätt att stryka uppgifter det vill säga rätt att bli glömd. Den registrerade har rätt att begära information om mottagare av sådana personuppgifter till vilka registeransvariga ska meddela om begränsningar i rättelse, strykande och behandling av personuppgifter.

Den registrerade har rätt att översända uppgifter från ett system till ett annat.

## **10. Stryka uppgifter**

Vi stryker uppgifter när de inte är nödvändiga för de ändamål som beskrivs i den här dataskyddsbeskrivningen om sparandet av uppgifterna längre än det här inte förutsätts i lagen eller är tillåtet med stöd av lagen.